

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
• Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
• Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
• Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
• Dátum strenutia pedagogického klubu	24.5.2022
• Miesto strenutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov
• Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

- **Manažérske zhrnutie:**

Téma strenutia: **Navrhovanie aktivít pre samostatnú prácu žiaka na praktickom vyučovaní.**

Jednou z kľúčových kompetencií žiaka je rozvoj kompetencie učiť sa učiť. V súčasnosti je celoživotné vzdelávanie podmienkou pre úspešný pracovný i osobný život, pre začlenenie sa absolventa po ukončení školy na pracovnom trhu. Uvedená kompetencia je nevyhnutná z dôvodu flexibility jedinca v množstve zmien, ktoré nám doba prináša.

Úlohy pre samostatnú činnosť žiaka môžu byť písomné- vypracovanie pracovného listu, test, písomka, čítanie s porozumením. Uvedené formy práce žiaka sa využívajú ako pri všeobecno- vzdelávacích predmetoch i praktickom vyučovaní.

Pri tomto druhu vyučovania okrem vyššie uvedených úloh rozlišujeme i špecifické zadania pre samostatnú prácu žiakov súvisiace s praktickou činnosťou. Úlohou daných aktivít na vyučovaní je prepájať teóriu s praxou a rozvíjať tvorivé myslenie žiaka, jeho flexibilitu, schopnosť používať odbornú literatúru a odborne sa vyjadrovať.

Kľúčové slová : samostatná práca žiaka, kompetencie, kompetencia učiť sa učiť, tvorivosť, navrhovanie riešení , zadanie úlohy, prepojenie teórie s praxou, teoretické vyučovanie, praktické vyučovanie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Priebeh stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou stretnutia
2. Diskusia členov klubu k danej téme,
3. odporúčania a závery zo zasadnutia klubu.

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia a to

Navrhovanie aktivít pre samostatnú prácu žiaka na praktickom vyučovaní.

Členovia klubu dospeli v rámci diskusie k poznaniu, že samostatná práca žiakov má taktiež svoj význam a dôležitú úlohu vo výchovno- vzdelávacom procese. Pri jej využití učiteľ podnecuje učiacu iniciatívu žiaka, povzbudzuje žiaka k sebahodnoteniu, vedie ho k uvedomeniu si svojich nedostatkov a podporuje ho pri ich prekonávaní , vytvára mu slobodné prostredie pre prácu, rozvíja jeho citlivosť pre potreby druhých. Prirodzeným spôsobom predovšetkým u praktických predmetov prepája vedomosti s praxou. Učiteľ vytvára zadania, úlohy pre žiaka na základe poznania jeho učebného štýlu, lebo len takto dosiahne efektivitu činnosti žiaka a cieľ, ktorý sleduje danou úlohou.

Návrhy na samostatnú prácu na praktickom vyučovaní sa týkajú jednak praktických zručností ako je manipulácia s predmetmi, surovinami, strojmi v cvičných učebniach, výroba konkrétneho výrobku pri súčasnom dodržiavaní hygieny a bezpečnosti pri práci. Uvedená aktivita nasleduje po poučení žiaka, názornom predvedení práce, po jeho

zvládnutí teoretických vedomostí. Samozrejme samostatná práca žiaka musí byť aj spätne reflektovaná, zhodnotená ako samotným žiakom, tak aj učiteľ.

Samostatná práca žiaka spočíva okrem vyššie uvedených úloh aj v úlohách na riešenie praktických úloh a to je vypracovanie špecifických dokumentov pre daný predmet ako je napríklad výrobný výkaz kalkulačný list, správa z praxe.

U všeobecne vzdelávacích predmetov je to napr. školská úloha, diktát zo SJ, referát z DEJ, vypracovanie pracovného listu, vytvorenie poznámok z odborného textu, vytvorenie Prezentácie Power Point na zadanú tému.

13. Závěry a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:

- Členovia klubu si vymenili skúsenosti s vyučovacou metódou samostatná práca žiaka, tú často využívajú pri žiakoch s individuálnym vyučovacím plánom,
- členovia klubu vypracujú zadanie úlohy pre samostatnú prácu žiaka na svoj vyučovací predmet a uvedú aj reflexiu na ňu.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Bavoľárová
• Dátum	24.05.2022
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
• Dátum	24.05.2022

• Podpis	
----------	--

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená

- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov

Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov

Dátum konania stretnutia: 24.05.2022

Trvanie stretnutia: od.15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	MVDr. Juliana Mihályová		Hotelová akadémia Prešov
2.	PaedDr. Gabriela Mojzešová		Hotelová akadémia Prešov
3.	Mgr. Zuzana Bavoľárová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia